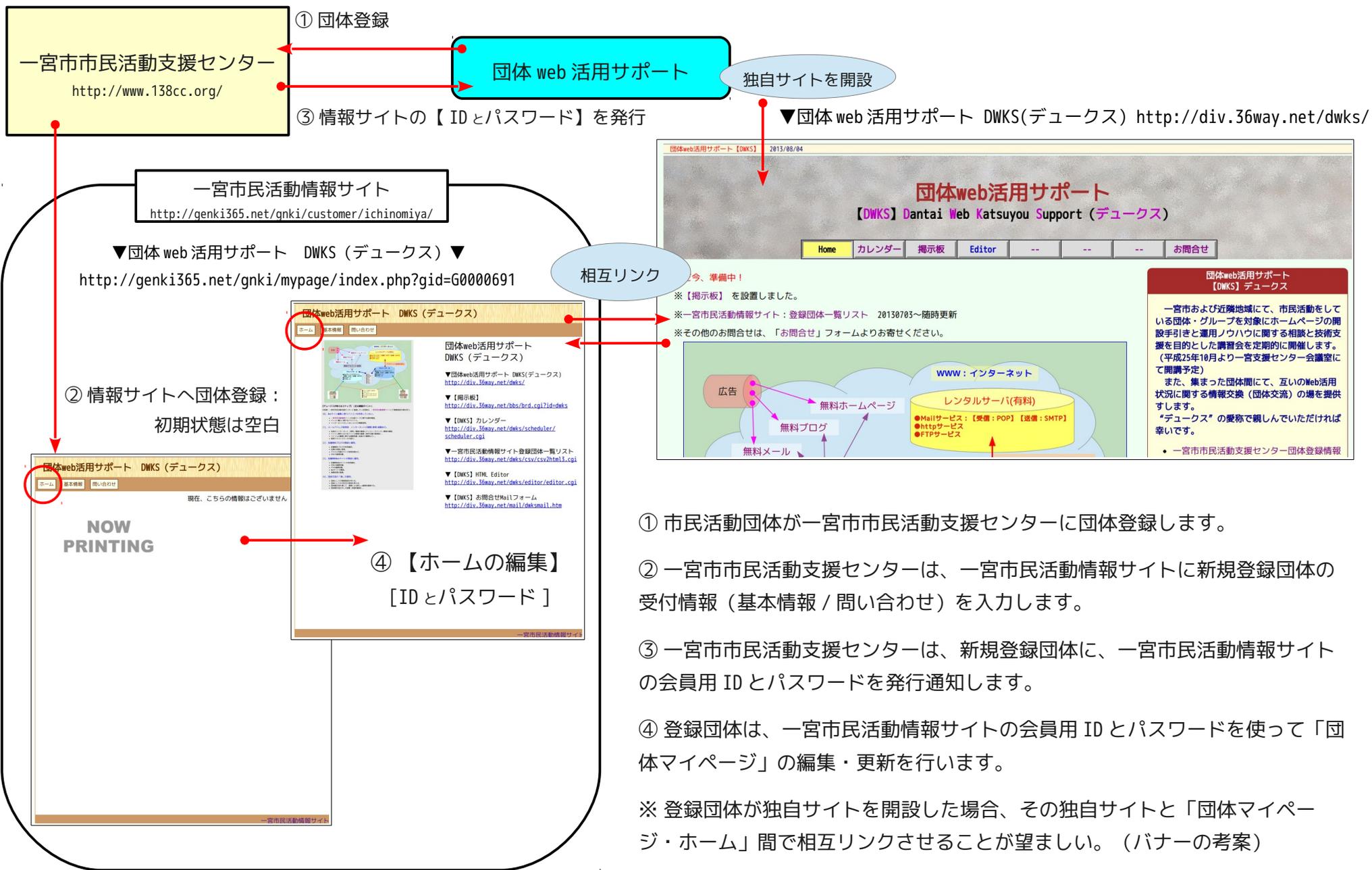


# 一宮市民活動情報サイト 「団体マイページ・ホーム」の活用と作成実習

- 一宮市市民活動支援センターに登録している団体は、一宮市民活動情報サイトに情報発信の場「団体マイページ」を持つ
- 初期の「団体マイページ・ホーム」は空白状態にある
- 「団体マイページ・ホーム」の編集にはIDとパスワードが必要
- 「団体マイページ・ホーム」には、1枚の任意画像とテキスト文章による団体の紹介文を掲示することができる  
⇒団体の独自サイト(ブログなど)へ誘導案内すると効果的
- 「団体マイページ・ホーム」を更新すると、一宮市民活動情報サイトに新着情報として掲示される



▼「一宮市市民活動支援センター」サイト(<http://www.138cc.org/>)

〒491-0858 一宮市栄3丁目1番2号 i-ビル3階  
月～木 / 9:00～17:00 金・土・祝休日 / 9:00～21:00 日曜日 ☎0586-23-8883

一宮市市民活動支援センターは、ボランティアグループやNPOなどの市民活動をサポートするセンターです。地域社会を創造する市民活動のための拠点として、広く様々な方に活用していただける施設です。

**活動を応援する4つのやくわり**

- あつまる** 市民活動に関する情報を集め、発信提供しています。
- つなげる** ひととひとを繋ぎ、交流とネットワーク、協働を進めています。
- はぐくむ** 市民活動を支える人や、これからささる人たちのスキルアップを図っています。
- ささる** 必要な機材や場所を用意し、相談員を置くなどで市民活動団体を支えます。

**最新情報** イベントやお得な情報をいち早くお知らせします [▶ 最新情報一覧](#)

- 2013.10.04 [アンケートにご協力ください。2013/10/4 \(金\) 281日目 part2](#)
- 2013.10.04 [1%支援制度に向けての集中相談会が始まりました。2013/10/4 \(金\) 281日目](#)
- 2013.10.04 [「スマイルアルバム」さんを訪問](#)
- 2013.10.04 [FMいちのみや「いちのみやの輪」第32回出演 日本ボーイスカウト愛知連盟 尾張西地区 \(2013/9/27\)](#)
- 2013.10.03 [小牧市よりお客様。2013/10/3 \(木\) 280日目](#)

**補助助成情報** 事業を支援するために提供される補助金・助成金 [▶ 補助助成一覧](#)

メールマガジン 登録受付中!

一宮市 いちのみやし ICHINOMIYA CITY  
138NPO 一宮の市民活動育ちあいネット  
PAC いちのみや 市民活動情報サイト

ページの一番上へ

トップページ | 最新情報 | スケジュール | 支援センターについて | 施設と設備  
相談・講座・交流・イベント | はじめよう増やそう市民活動 | お問い合わせ

一宮市市民活動支援センター  
〒491-0858 一宮市栄3丁目1番2号 i-ビル3階  
電話:0586-23-8883 FAX:0586-85-7023  
E-mail:npo@orihime.ne.jp URL:<http://138cc.org/>

© 一宮市市民活動支援センター all rights reserved.

【バナーリンク】

▼一宮市公式ホームページ

<http://www.city.ichinomiya.aichi.jp/>

▼一宮市民が選ぶ市民活動支援制度

<http://www.138npo.org/>

▼一宮の市民活動育ちあいネット

<http://www.138npo.net/>

▼//// PAC いちのみや

<http://www.pac138.org/>



⇐ リンクバナーの大きさ  
220 × 64 ピクセル

クリック

▼一宮市民活動情報サイト (入口: トップページ)

<http://genki365.net/gnki/customer/ichinomiya/>

【団体マイページ ホーム】の公開までの流れ

1. 【団体マイページ】にログインする
2. 【団体マイページ ホーム】を編集・作成する。
3. 【団体マイページ ホーム】を保存する。
4. 【団体マイページ ホーム】の公開依頼をする。
5. 【団体マイページ ホーム】の公開依頼が承認される。
6. 【団体マイページ ホーム】が公開される。



⇐ 一宮市民活動情報サイト (http://genki365.net/gnki/customer/ichinomiya/)

- ① 「会員の方はこちら」 ボタンをクリックする⇒ログインアカウント入力画面が表示される▼
- ② 「会員 ID」と「パスワード」を入力する
- ③ 「ログイン」 ボタンをクリックする



【団体・活動紹介】  
団体情報が更新されると掲示される

- 新着イベント
  - ボランティア情報
  - 耳より情報
- が掲示される

- 【さがす】情報検索メニュー
- イベントをさがす
  - ボランティア募集中
  - サービスをさがす
  - 情報のキーワード検索
- 【団体】検索メニュー
- ◆ 活動分野でさがす
  - ◆ 活動分野一覧表でさがす
  - ◆ 写真でさがす
  - ◆ 団体のキーワード検索
- イベントカレンダー（月別）

▼  
会員情報編集メニュー画面▼





←一宮市民活動情報サイト：会員情報編集メニュー画面

([https://genki365.net/gnki/sec\\_community/](https://genki365.net/gnki/sec_community/))

- パスワード変更
  - 初期パスワードは、任意の管理しやすいものに変更しておくのが望ましい

【パスワード変更画面】

パスワード変更	
現在のパスワードと新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックして下さい。	
パスワード変更	
現在のパスワード	<input type="password"/> ①
新しいパスワード	<input type="password"/> ② (半角英数字で最大8文字まで)
新しいパスワード (確認用)	恐れ入りますが、確認の為もう一度パスワードを入力してください。 <input type="password"/> ③ (半角英数字で最大8文字まで)
<input type="button" value="もどる"/> <input type="button" value="変更④"/>	

- ① 「現在のパスワード」を入力
- ② 「新しいパスワード」を入力
- ③ 「新しいパスワード」(確認用：②と同じもの)を入力
- ④ 「変更」ボタンをクリック  
→ 登録メールアドレスにパスワード変更確認メールが届く

- ▼団体マイページ編集
  - マイページデザイン編集
    - 初期は空白状態⇒編集する

※ 注意) Internet Explorer または Firefox では「変更」が機能しますが、Chrome ブラウザでは変更が機能しません。

## ▼一宮市民活動情報サイト：ご利用ガイド([https://genki365.net/gnki/sec\\_manual2/index.php](https://genki365.net/gnki/sec_manual2/index.php))

### 🔍 ご利用ガイド

調べたい項目をクリックすると説明ページが表示されます。

- 掲載情報編集について
  - はじめに
  - 新規イベント・サービス・ボランティア募集を登録する
  - 画像の登録をする
  - 内容詳細の入力ヒント
  - 過去のイベント・サービス・ボランティア募集を引用して新規登録する
- 団体登録情報について
  - 自団体情報を変更する
- 団体マイページ編集について
  - はじめに
  - 団体マイページを作成する・編集する
  - 団体マイページのカラー編集をする
  - 団体マイページに表示させる「おしらせ」を新規登録する
  - 活動紹介ページを作成する
  - 保存中の活動紹介ページを編集する・公開依頼する
  - 活動紹介ページ一覧の表示される順番を並び替える
- その他
  - パスワードを変更する
  - ログアウトする
- 会員管理について
  - 団体事務局ご本人の情報を確認・編集する

### ▼主な「手引き」メニュー

- 団体登録情報について
  - 自団体情報を変更する
- ★団体マイページ編集について
  - はじめに
  - 団体マイページを作成する・編集する
  - 団体マイページのカラー編集をする（現在は仕様変更あり）  
※「カラー選択」→「テーマ選択」

### ■団体マイページとは？

自分達のホームページを持つような感覚で、簡単に自分たちの団体の紹介や、自分たちの行なったイベントなど、活動内容の報告を画像付きで行なうことができます。また、団体内のおしらせの作成や、その他の情報も団体マイページ内に掲載できます。

- マイページホーム【★】
- おしらせ
- 活動紹介

## 【団体マイページ ホーム】の作成準備（登録画像と紹介文）

### 【任意の P R 画像を用意する】

- 団体の集合写真や活動の代表的画像＝団体 P R の表紙となるイメージ画像
- 画像形式：GIF, JPG 画像ファイルサイズ：4 MB 以下
- 画像登録後の表示反映サイズ：（320×240）⇨（横位置：長辺 320、縦位置：短辺 240）

### 【団体 P R ・ 紹介文の記述】

- 基本的にテキスト入力のみ
  - 文字の大きさや色、太字などの文字修飾は指定できない。
  - 団体の特徴や活動内容に関連性の高い文字列（キーワード）を文章の中に盛り込む工夫をする。
  - 「伝えたいことを正確に伝えるために」★
  - 「改行」はそのまま反映される
  - 段落ごとに「改行」して空白行を作ると読みやすくなる
  - 独自サイトを持たない場合は、ここの文章構成と更新が重要
    - 「お問合せ」ページの公開情報を検討⇨連絡先の公開（住所/電話/Mail）
    - 「おしらせ」「活動紹介」などの活用
- `<font size="+2">~</font>` タグは反映される（実証済）
  - 見出しの文字列や、重要キーワードに適切
  - `<font size="+2">約 1.5 倍の大きさ</font>` → **約 1.5 倍の大きさ**
- URL は自動リンクされる
  - 独自サイトなどへのリンクは、当該 URL を記述することによって自動リンクされる
  - **誘導リンクとして効果が期待できる**

▼団体マイページのデザイン変更 [https://genki365.net/gnki/sec\\_community/c\\_mypage2\\_design\\_select.php?sample=1](https://genki365.net/gnki/sec_community/c_mypage2_design_select.php?sample=1)

**団体マイページ編集**  
団体マイページを編集できます。  
● [マイページデザイン編集](#)  
団体ページに掲載するお知らせ、活動紹介の新規登録、編集、削除ができます。  
● [お知らせ](#)  
● [活動紹介](#)

現在、こちらの情報はございません

**NOW PRINTING**

初期（空白）状態

※初期(空白)状態の場合は、必ず「デザインサンプル」の選択に誘導される。（必須）

[ホーム](#) > [団体マイページのデザイン変更](#)

好きなサンプルを選択してください。

12個のデザインテーマから任意に選択する

※選択（クリック）すると「画像」と「記事」の編集画面が表示される。  
（初期状態の「青」のテーマカラーには戻せない）

[https://genki365.net/gnki/sec\\_community/c\\_mypage2\\_edit.php](https://genki365.net/gnki/sec_community/c_mypage2_edit.php)

[ホーム](#) > [団体マイページのデザイン変更](#) [デザイン選択へ](#)  
ここで団体マイページ画像とコメントを変更できます。

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

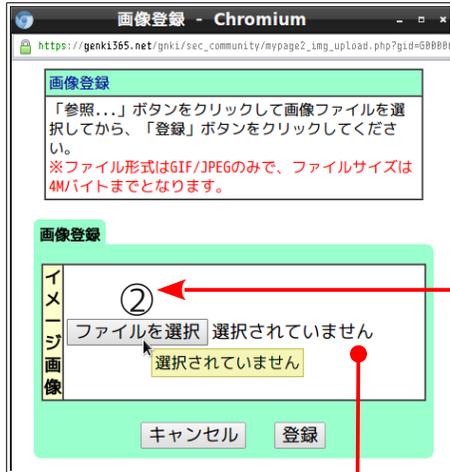
11.

12.

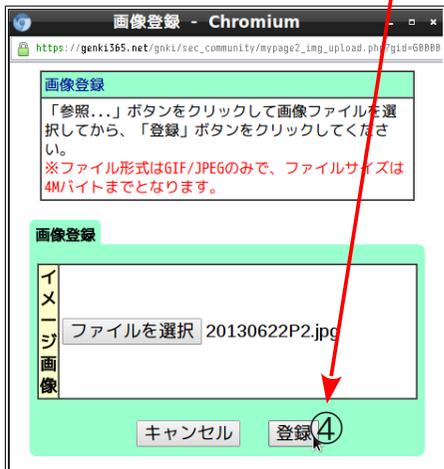
団体web活用サポート DWKS (デュークス)

現在、こちらの情報はございません

**NOW PRINTING**



任意の画像をパソコンの  
ローカルファイルの中から選択する。  
※画像形式：GIF, JPG  
※画像ファイルサイズ：4 MB 以下



▼団体マイページデザイン編集 [https://genki365.net/gnki/sec\\_community/c\\_mypage2\\_edit.php](https://genki365.net/gnki/sec_community/c_mypage2_edit.php)

▼団体web活用サポート DWKS (デュークス)  
http://div.36way.net/dwks/  
▼【掲示板】  
http://div.36way.net/bbs/brd.cgi?id=dwks  
▼【DWKS】カ  
http://div.36way.net/dwks/scheduler/scheduler.cgi  
▼ ht  
http://div.36way.net/dwks/editor/editor.cgi

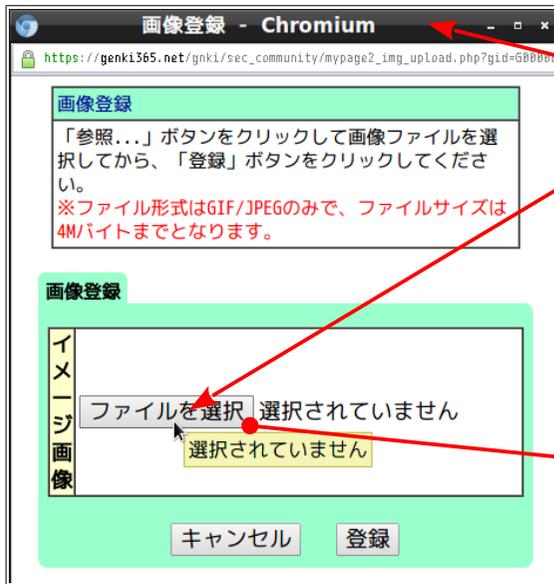
団体のPR文や紹介文を記述  
(検索キーワードを考慮)

画像の説明  
団体web活用サポート DWKS (デュークス)

新着情報

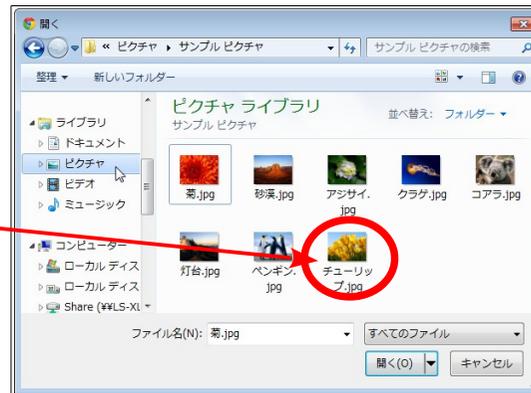
## ▼団体マイページデザイン編集 [https://genki365.net/gnki/sec\\_community/c\\_mypage2\\_edit.php](https://genki365.net/gnki/sec_community/c_mypage2_edit.php)

### 【画像登録手順】

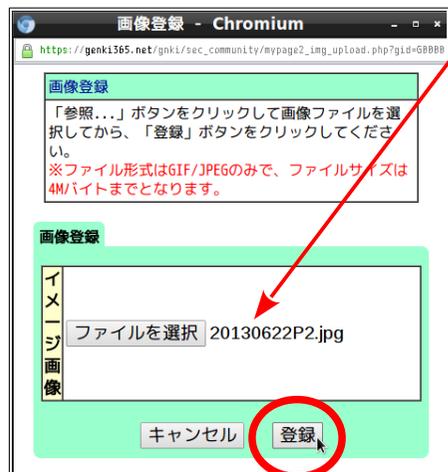


- ① 「団体マイページデザイン編集」画面の左上にある [変更] ボタン、または [画像登録] ボタンをクリックする  
→ 「画像登録」ウィンドウが開く

- ② 「画像登録」ウィンドウの [ファイルを選択] ボタンをクリックする  
→ パソコンのファイル管理ソフト (Windows/Explorer) が開く



- ③ パソコンのファイル管理ソフト (Windows/Explorer) の中から、  
予め準備しておいた画像を選択 (クリック) する  
※画像形式：GIF, JPG  
※画像ファイルサイズ：4 MB 以下



- ④ 「画像登録」ウィンドウの [イメージ画像] エリアに選択した画像のファイル名が表示される  
→ [登録] ボタンをクリックする



- ⑤ 「団体マイページデザイン編集」画面の上部・下部にある [保存実行] ボタンをクリックする  
→ 一宮市民活動情報サイト「ログイン画面」に戻る  
→ 「ログイン画面」にて [マイページデザイン編集] リンクをクリックする  
→ 「団体マイページデザイン編集」画面が表示される

- ⑥ 「団体マイページデザイン編集」画面の上部・下部にある [公開依頼実行] ボタンをクリックする  
→ 【一宮市市民活動支援センター】が更新情報を確認した後、更新内容が公開反映される

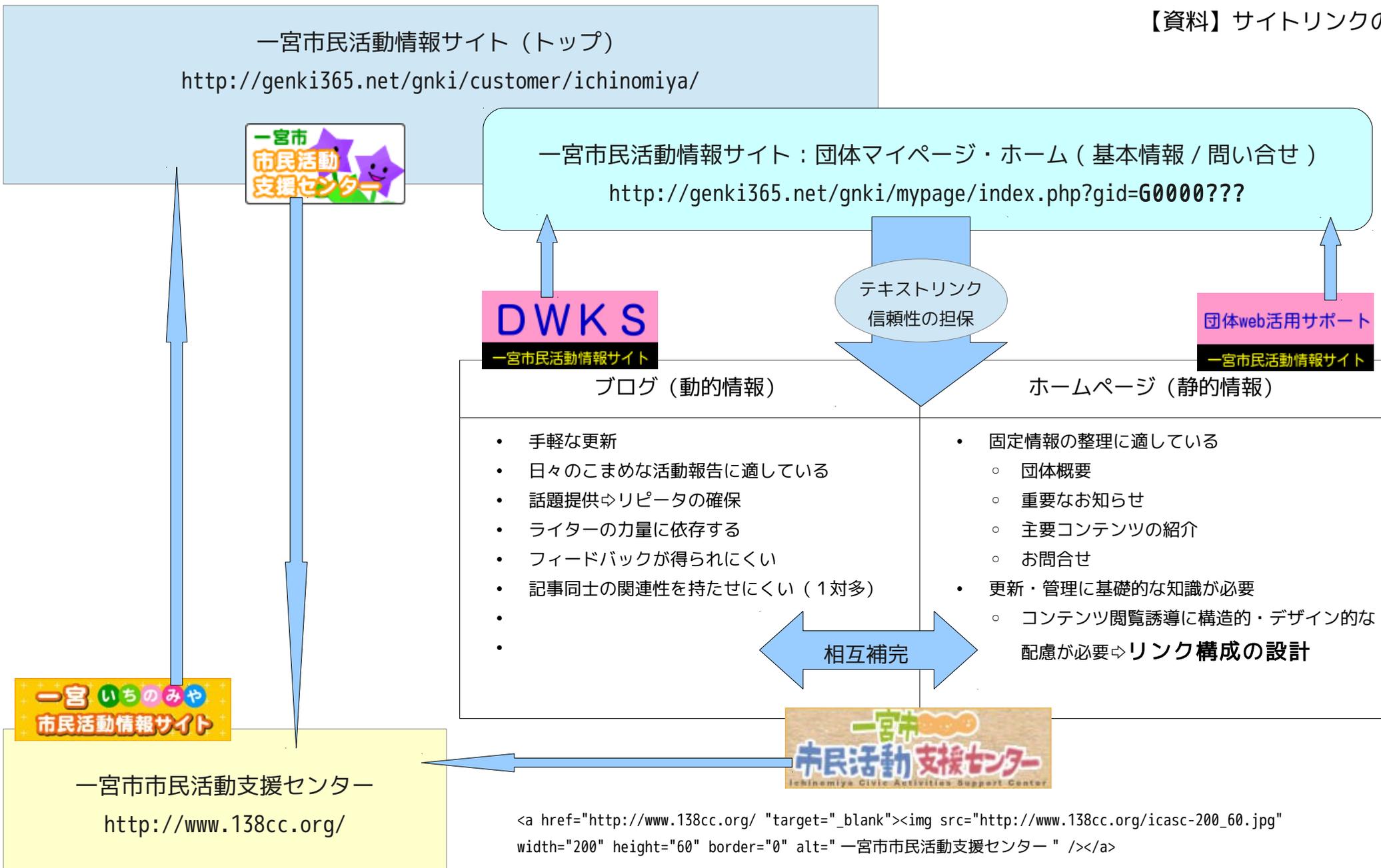
## 【団体マイページ ホーム】の公開までの流れ

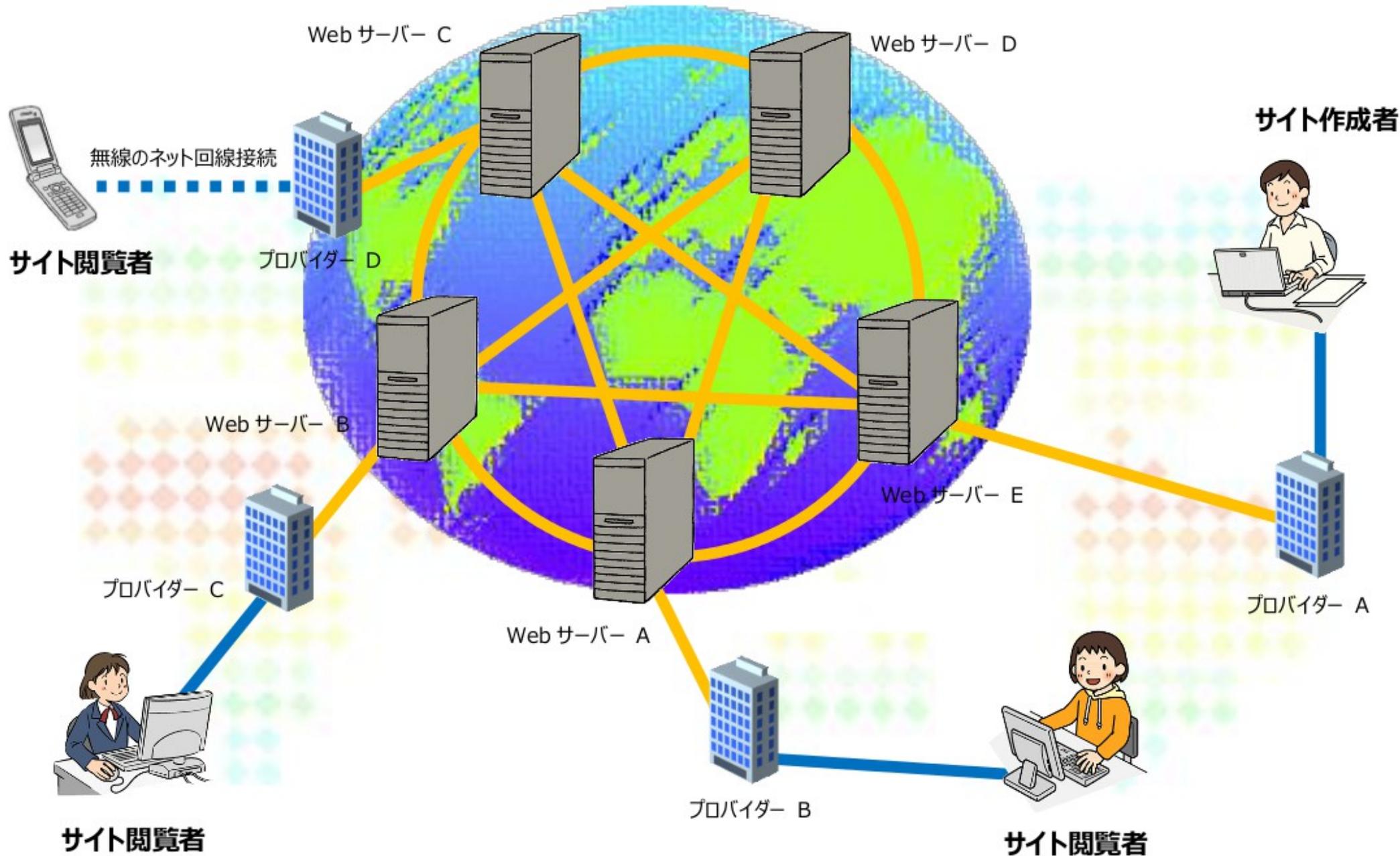
1. 【団体マイページ】にログインする。
2. 【団体マイページ ホーム】を編集・作成する。
3. 【団体マイページ ホーム】を保存する。
4. 【団体マイページ ホーム】の公開依頼をする。
5. 【団体マイページ ホーム】の公開依頼が承認される。
6. 【団体マイページ ホーム】が公開される。

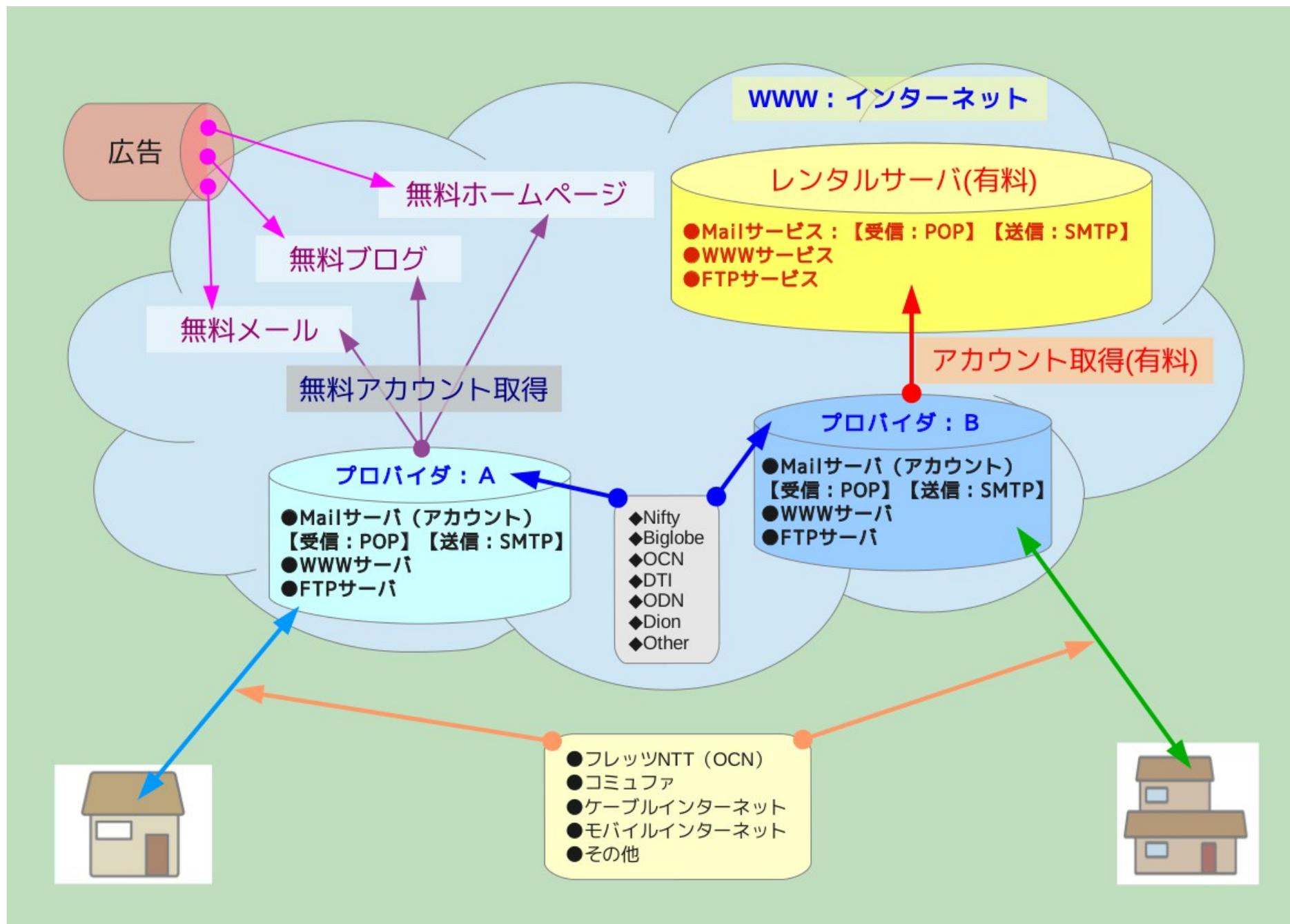
## 【課題】

- 団体マイページ・ホームのスペースだけでは団体の詳細のすべてを盛り込むことは難しい
  - 「お知らせ」や「活動紹介」も活用する
  - 独自（ブログなど）サイトを開設⇨「団体マイページ・ホーム」との相互リンク
    - 詳しくはホームページをご覧ください⇨誘導リンク
    - 最近のイベント情報案内ページへリンク
    - 主な活動報告ページへのリンク
      - 「やります」より「やりました」のページを充実（蓄積/整理）させる
    - お問い合わせページへのリンク
    - こまめな情報更新
      - 写真掲載の効果は印象に残りやすい

【資料】サイトリンクの図







■パソコン環境

メーカー	
機種	
OS	
CPU	
RAM	
HDD	

■契約プロバイダ

プロバイダ名	
ユーザアカウント	
ユーザパスワード	
メールサービス	
メールアカウント	
メールパスワード	
●メールアドレス	
受信：POPサーバ	ポート：110
送信：SMTPサーバ	ポート：25/587
ホームページサービス	
●ホームページアドレス	
FTPアカウント	
FTPパスワード	
FTPサーバ	

■メールサービス (YahooMail、Gmail、その他)

ユーザアカウント取得用 メールアドレス	
ユーザ(ログイン)アカウント	
ユーザ(ログイン)パスワード	
●メールアドレス	
受信：POPサーバ	ポート：110
送信：SMTPサーバ	ポート：25/587

■ブログサービス

ユーザアカウント取得用 メールアドレス	
ユーザ(ログイン)アカウント	
ユーザ(ログイン)パスワード	
●ブログアドレス	

■ホームページサービス

ユーザアカウント取得用 メールアドレス	
ユーザ(ログイン)アカウント	
ユーザ(ログイン)パスワード	
●ホームページアドレス	
FTPアカウント	
FTPパスワード	
FTPサーバ	

# 一宮市民活動情報サイト 団体マイページ 「活動紹介」の活用実習



- 団体の活動記録を蓄積保管（実績のアピール）
  - 活動紹介用テンプレート【3種7タイプ】
  - タイトル【全角64文字以内】……………1ファイル1タイトル
    - 見出し【全角64文字以内】……………1ブロック1見出し
    - テキスト【全角1000文字以内】………1ブロック1テキスト
    - 画像登録【補足全角512文字以内】…1ファイルの最大数（50/20）



⇐ 一宮市民活動情報サイト (http://genki365.net/gnki/customer/ichinomiya/)

- ① 「会員の方はこちら」 ボタンをクリックする⇒ログインアカウント入力画面が表示される▼
- ② 「会員 ID」と「パスワード」を入力する
- ③ 「ログイン」 ボタンをクリックする



【団体・活動紹介】  
団体情報が更新されると掲示される

- 新着イベント
  - ボランティア情報
  - 耳より情報
- が掲示される

- 【さがす】情報検索メニュー
- イベントをさがす
  - ボランティア募集中
  - サービスをさがす
  - 情報のキーワード検索
- 【団体】検索メニュー
- ◆ 活動分野でさがす
  - ◆ 活動分野一覧表でさがす
  - ◆ 写真でさがす
  - ◆ 団体のキーワード検索
- イベントカレンダー（月別）

会員情報編集メニュー画面▼



一宮 いちのみや  
市民活動情報サイト

市民が選ぶ 市民活動支援制度  
「心のゆたかさ」が あふれるまち 一宮市 市民活動支援センター  
あいち NPO 交流プラザ

トップ 会員管理 団体登録情報 掲載情報編集 申込管理 団体マイページ編集

ようこそ 青木 俊克さん（団体web活用サポート DWKS（デュークス））

[ご利用ガイド](#) [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

**掲載情報編集**  
一宮市民活動情報サイトに掲載する情報の新規登録、編集、削除ができます。情報の種類を選択してください。  
● イベント  
● ボランティア募集  
● サービス

**申込管理**  
● 受付 未回答0件  
● イベント申込一覧  
● ボランティア募集申込一覧

**団体マイページ編集**  
団体マイページを編集できます。  
● マイページデザイン編集

団体ページに掲載するおしらせ、活動紹介の新規登録、編集、削除ができます。  
● **おしらせ**  
● **活動紹介**

Copyright © 2001-2004 Asahi Kasei corporation. All rights reserved.

←一宮市民活動情報サイト：会員情報編集メニュー画面

▼一宮市民活動情報サイト：ご利用ガイド  
([https://genki365.net/gnki/sec\\_manual2/index.php](https://genki365.net/gnki/sec_manual2/index.php))

**ご利用ガイド**

調べたい項目をクリックすると説明ページが表示されます。

**掲載情報編集について**

- はじめに
- 新規イベント・サービス・ボランティア募集を登録する
- 画像の登録をする
- 内容詳細の入力ヒント
- 過去のイベント・サービス・ボランティア募集を引用して新規登録する

**団体登録情報について**

- 自団体情報を変更する

**団体マイページ編集について**

- はじめに
- 団体マイページを作成する・編集する
- 団体マイページのカラー編集をする
- **団体マイページに表示させる「おしらせ」を新規登録する**
- **活動紹介ページを作成する**
- **保存中の活動紹介ページを編集する・公開依頼する**
- **活動紹介ページ一覧の表示される順番を並び替える**

**その他**

- パスワードを変更する
- ログアウトする

**会員管理について**

- 団体事務局ご本人の情報を確認・編集する

- マイページ・ホーム
  - おしらせ【☆】
  - 活動紹介【★】

団体マイページ・ホームに更新情報を記載する【重要】

お知らせ

◆20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

一宮市民活動情報サイト

団体マイページ編集

団体マイページを編集できます。

- ▶ [マイページデザイン編集](#)

団体ページに掲載するお知らせ、活動紹介の新規登録、編集、削除ができます。

- ▶ [お知らせ](#)
- ▶ [活動紹介](#)

## 【お知らせ】の登録（メニュー確認）

### ▼お知らせ一覧リスト（団体マイページホームに一覧表示されているリスト）

ホーム > お知らせ一覧 [ [団体マイページを見る](#) ]

お知らせ一覧

公開中 ▶ 登録作業中 ▶ 終了

▲ No.	件名	登録・更新日	引用	変更	削除
42340	<a href="#">20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習</a>	2014/03/17	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="削除"/>

- 公開中：件名一覧が表示される⇨ [引用] [変更] [削除]

### ▼登録作業中リスト（公開依頼をした「お知らせ」が公開されるまでの間の一覧リスト）

▶ 公開中 ▶ 登録作業中 ▶ 終了

▲ No.	件名	状況	登録・更新日	引用	処理
42700	<a href="#">20140419：「情報発信を考える」フリースタイルな座談会</a>	公開待	2014/04/07	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="公開依頼取消"/>

- 登録作業中：件名一覧が表示される⇨ [状況：公開待] [引用] [公開依頼取消]

▼終了リスト

<input type="checkbox"/> 公開中 <input type="checkbox"/> 登録作業中 <b>終了</b>		<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	<input type="button" value="新規登録"/>	
▲ No.	件名	登録・更新日	引用	削除	
41680	<a href="#">「情報発信を考える」フリートークな座談会</a>	2014/02/07	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>	
41580	<a href="#">20140326セミナー：画像の加工処理「実習:リンクバナーの作成」</a>	2014/02/03	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>	
41540	<a href="#">20140326セミナー：画像の加工処理「実習:リンクバナーの作成」</a>	2014/02/01	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>	
40801	<a href="#">20140227セミナー：画像の加工処理「実習:リンクバナーの作成」</a>	2013/12/12	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>	
40800	<a href="#">20140130セミナー：パソコンの基礎知識「ファイル管理と文書互換」</a>	2013/12/12	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>	

- 終了：件名一覧が表示される⇨[引用][削除]
  - 終了リストの「お知らせ」は、団体マイページホームには表示されない。

●知っておきたい便利な機能⇨「引用」

「引用」ボタンをクリックすると、当該原稿が「新規登録」原稿として編集モードで表示される。

⇨変更箇所のみ編集して「新規登録」することができる。

⇨「お知らせ」専用の「基本フォーム」を設計しておくで原稿の流用がしやすい

▼新規登録（項目）

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録  
※は必ず入力してください。

※件名

掲載場所

※フォーマット おしらせ

※活動カテゴリ 保健・医療・福祉 > 保健・医療・福祉に関する活動全般

掲載期間

※掲載開始  承認後すぐに掲載  
 2014年4月8日に自動掲載

※掲載終了  手動で消去  
 2014年4月9日に自動消去

もどる 次へ

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録  
※は必ず入力してください。

※件名

掲載場所

※フォーマット おしらせ

※活動カテゴリ NPO活動支援 > NPO活動支援

掲載期間

※掲載開始  承認後すぐに掲載  
 2014年4月8日に自動掲載

※掲載終了  手動で消去  
 2014年5月30日に自動消去

もどる 次へ

▼新規登録（記述：全1000文字）

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録  
掲載内容  
※テキストボックスには、全角1000文字まで入力できます。

件名	20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習
内容	開催日：2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00 会場：iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室 ▼ セミナープログラム概要 ▼ ◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管 ◎活動履歴の蓄積により実績をアピール ◎情報発信の繰返しによる発信力の質的向上

もどる 次へ

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録

もどる 保存実行 公開依頼実行

件名	20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習
内容	開催日：2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00 会場：iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室 ▼ セミナープログラム概要 ▼ ◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管 ◎活動履歴の蓄積により実績をアピール ◎情報発信の繰返しによる発信力の質的向上 ※実習には有線・無線にてインターネット接続できるパソコンが必要 ※実習用に数枚の写真と複数のテキスト文章をご用意下さい。 【参加費：500円】

もどる 保存実行 公開依頼実行

掲載制御情報

フォーマット	おしらせ
活動カテゴリ	NPO活動支援 > NPO活動支援
掲載開始	承認後すぐに掲載
掲載終了	2014年5月30日に自動消去

公開依頼実行」⇒「登録作業中」にリストされる

## ◎公開通知メール

Subject: 一宮市民活動情報サイトからの御礼メール

From: genki365@ma.genki365.net

Date: Mon, 7 Apr 2014 13:38:43 +0900 (JST)

情報提供ありがとうございました。このメールは、本情報をご登録頂いた貴団体の事務局さんの e-mail アドレス宛に送信しています。  
ただいま情報の公開処理をしました。公開した情報内容は以下の通りです。  
お知り合いやお友達に転送したりして PR にご利用ください。

◆20140529 セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

<http://genki365.net/gnki/pub/sheet.php?id=42720>

詳細情報の確認や、申し込みは下記の URL からできます。  
市民活動団体情報やイベント・ボランティア情報満載です。ぜひ、アクセスしてくださいね。

<http://www.genki365.com/ichinomiya/>

お問い合わせ先：一宮市民活動支援センター

電話番号： 0586-23-8883

FAX： 0586-23-8883

E-mail： [shiminkatsudou@bridge.ocn.ne.jp](mailto:shiminkatsudou@bridge.ocn.ne.jp)

The screenshot shows the website header with navigation links like 'ホーム' and '参加団体一覧'. The main content area features a table with the following details:

件名	20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習
内容	開催日：2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00 会場：iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室
▼ セミナープログラム概要 ▼	
◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管 ◎活動履歴の蓄積により実績をアピール ◎情報発信の繰り返しによる発信力の質的向上	
※実習には有線・無線にてインターネット接続できるパソコンが必要です。 ※実習用に数枚の写真と複数のテキスト文章をご用意下さい。	
【参加費：500円】	

Below the table, it states: 'この情報は、「団体web活用サポート DWKS（デュークス）」により登録されました' and includes links for '前の画面へ戻る' and 'ページトップ'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2001-2004 Asahi Kasei corporation. All rights reserved.'

This section shows a notice titled '◆20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習'. A red arrow points from the URL in the email to this notice. The footer of this section reads '一宮市民活動情報サイト'.

This section shows a list of notices. The first notice is '◆20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習 NEW!', which is highlighted with a red arrow pointing from the email. Other notices include '◆20140419：「情報発信を考える」フリートークな座談会 NEW!' and '◆20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習'. The footer reads '一宮市民活動情報サイト'.

## 一宮市市民活動支援センター

尾張一宮駅前ビル（i-ビル）3階、一宮市市民活動支援センターのブログです。

<< 4月にセンタースクール開催！ 2014/4/5（土）431日め | TOP

2014年04月07日  
(登録団体からのお知らせ) 団体web活用サポート DWKS (デュークス)

一宮市市民活動支援センター登録団体の4/19.5/29イベント情報です。

### 情報発信を考える」フリートークな座談会

【日時】2014年4月19日（18:30～20:30）  
【場所】一宮駅 i-ビル3階 一宮市市民活動支援センター内 フリースペース

▼「情報発信を考える」フリートークな座談会  
◎お悩み相談・団体間交流  
◎出入り自由・飛び入り歓迎  
◎アイディア持ち寄り  
◎発想の練り込みと飛躍  
※当日の都合により会場が変更になる場合があります。

詳細は下記掲示板をご確認ください。  
▼情報発信による団体間交流から新芽を産む  
<http://div.36way.net/bbs/brd.cgi?cmd=ntr;tree=7;id=dwks>

### 団体マイページ「活動紹介」の活用実習

【日時】2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00  
【場所】iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室  
【参加費】500円

▼セミナープログラム概要 ▼  
◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管  
◎活動履歴の蓄積により実績をアピール  
◎情報発信の繰返しによる発信力の質的向上  
※実習には有線・無線にてインターネット接続できるパソコンが必要です。  
※実習用に数枚の写真と複数のテキスト文章をご用意下さい。

お問合せ登録団体：[団体web活用サポート](#)

  チェック   いいね!  0

posted by iCASC at 13:41 | [団体イベント情報](#)

(登録団体からのお知らせ) 団体web活用サポート DWKS (デュークス) :  
一宮市市民活動支援センター  
<http://138cc.sblo.jp/article/92682830.html>

ブログイベント情報を掲載いたします 2014/4/9（水）434日め:  
一宮市市民活動支援センター  
<http://138cc.sblo.jp/article/92796632.html>

センターでは、様々なかたちで団体さんの広報 PR のお手伝いをさせていただいておりますが、そのうち、まだ新しい取り組みである「ブログへのイベント情報掲載」について再度ご案内いたします。

- ・センターに配架用としてお持ちいただいたチラシやポスター
- ・情報サイトへイベント情報として承認依頼され、掲載承認がされた記事

上記よりスタッフがセンターブログへ「団体イベント情報」として手動にて転載をしています。また、転載された記事は、同時に Twitter や Facebook へも投稿されるようになっています。

ネット環境のない団体さんでも、チラシをお持ちいただくことですこでもウェブ上で情報が拡散されればと思います。

団体web活用サポート DWKS (デュークス)

ホーム 基本情報 **活動紹介** イベント 問い合わせ

活動紹介

- ▶ [情報発信による団体間交流から新芽を産む 201403～](#)
- ▶ [情報発信による団体間交流から新芽を産む 201309～201402](#)

団体マイページ編集

団体マイページを編集できます。

- ▶ [マイページデザイン編集](#)

団体ページに掲載するお知らせ、活動紹介の新規登録、編集、削除ができます。

- ▶ [お知らせ](#)
- ▶ [活動紹介](#)

活動紹介ページ一覧

下は団体が持っている活動紹介ページの一覧です。  
各ボタンをクリックして、登録、変更・公開依頼、公開中止の処理を行って下さい。

活動紹介ページ一覧

⇒ [活動紹介のページ](#) [新規活動紹介ページ登録](#)

並替	タイトル	状況	処理
▲ ▼	<a href="#">情報発信による団体間交流から新芽を産む 201403～</a>	公開中	公開中止
▲ ▼	<a href="#">情報発信による団体間交流から新芽を産む 201309～201402</a>	公開中	公開中止
▲ ▼	<a href="#">「情報発信を考える」フリートークな座談会 毎月 第3土曜日18:30～20:30</a>	保存中	作業画面へ

## ▼新規活動紹介ページ登録（ギャラリー）

STEP 1 テンプレートを選択してください STEP 2 編集 STEP 3 確認 [戻る](#)

▼活動紹介用テンプレート(画像)

画像最大数:50 画像最大数:50 画像最大数:50 画像最大数:20

画像最大数:20 画像最大数:20 画像最大数:20

アルバム×青  
アルバム×ピンク  
アルバム×モノトーン  
代表画像付アルバム×オレンジ  
代表画像付アルバム×青  
代表画像付アルバム×モノトーン  
レポート×モノトーン

タイトル 全角 64 文字

▼ブロック

見出し 全角 64 文字

テキスト 全角 1000 文字

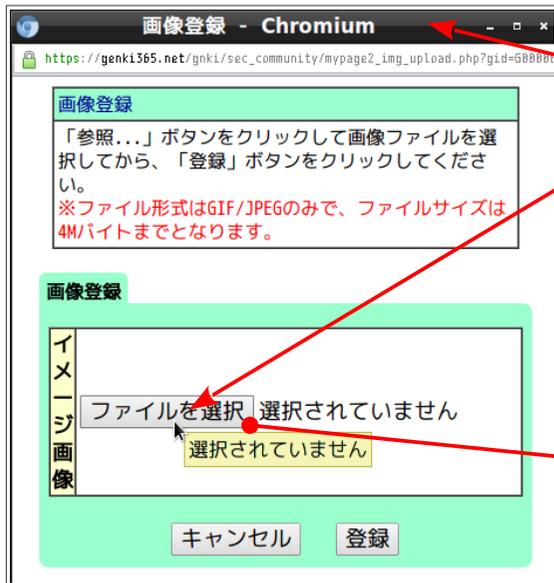
画像 補足説明全角 512 文字

- 1ページにタイトルは1つ
- 1ページに複数のブロックを構成（1つのブロックは、「見出し」「テキスト」「画像」という要素を持つ）

## ▼画像登録の制限数

- 【50】アルバム形式：多くの写真を並べてメッセージ構成（記録）できる
- 【20】代表画像付アルバム形式：インパクトのある大きめの画像で1枚を印象づける
- 【20】レポート形式：大きめの画像1枚に1000文字のレポートが可能

## 【画像登録手順】



① [画像登録] ボタンをクリックする

→ 「画像登録」ウィンドウが開く

② 「画像登録」ウィンドウの [ファイルを選択] ボタンをクリックする

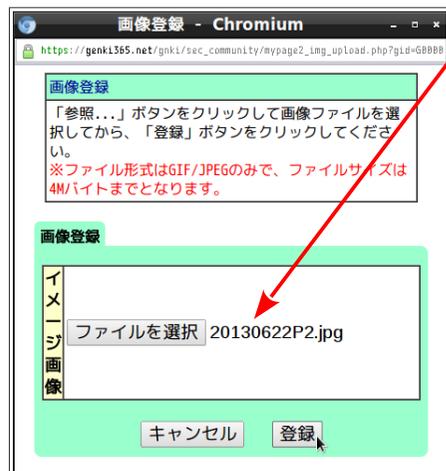
→ パソコンのファイル管理ソフト (Windows/Explorer) が開く



③ パソコンのファイル管理ソフト (Windows/Explorer) の中から、  
予め準備しておいた画像を選択 (クリック) する

※画像形式：GIF, JPG

※画像ファイルサイズ：4 MB 以下



④ 「画像登録」ウィンドウの [イメージ画像] エリアに選択した画像のファイル名が表示される

→ [登録] ボタンをクリックする

配置と色味 アリアム青 ▼ キャラクター 無 ▼

ここにタイトルを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

この枠線ブロックを削除

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

ブロックを追加

ここにタイトルを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

この枠線ブロックを削除

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

この枠線ブロックを削除

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

ブロックを追加

<p>配置と色味</p> <p>レポートxモニター ▼</p> <p>キャラクター 無 ▼</p>
<p>ここにタイトルを入力して下さい。【全角64文字以内】</p>
<p>ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】</p> <p>ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】</p> <p>画像登録</p>
<p>この枠線ブロックを削除</p> <p>ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】</p> <p>ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】</p> <p>画像登録</p>
<p>この枠線ブロックを削除</p> <p>ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】</p> <p>ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】</p> <p>画像登録</p>
<p>ブロックを追加</p>

登録 -> 登録内容確認 -> 登録完了

ギャラリー画面編集
このページでギャラリーを自由に編集して下さい。編集した画面イメージを確認する場合には、「登録」ボタンを押して下さい。 編集を中止する場合は、「もどる」ボタンを押して下さい。

もどる



登録 -> 登録確認 -> 登録完了

ギャラリー登録確認
下に表示されているギャラリーを登録します。保存する場合は「保存実行」ボタン、公開を依頼する場合は「公開依頼実行」ボタンを押して下さい。 登録をやり直す場合は、「もどる」ボタンを押して下さい。

もどる

- 基本的に「活動紹介ページ」を追加蓄積保存していく。
- 公開済の「活動紹介ページ」に追記編集する場合は、一旦、「公開中止」措置を行った上で編集作業を終え、再び、公開依頼を行う必要がある。

## フリーで使える主な画像編集ソフト

### 【ペイント系】

▼JTrim (WindowsXP 対応：開発終了) ....Windows7 動作確認済

<http://www.woodybells.com/jtrim.html>

▼PictBear (ピクトベア) - 多機能で軽快なペイントソフト | フェンリル (Windows7 対応：開発終了)

<http://www.fenrir-inc.com/jp/pictbear/>

▼Pinta: Painting Made Simple - Pinta (Windows,Mac OS X,Linux/Ubuntu)

<http://pinta-project.com/>

▼GIMP - The GNU Image Manipulation Program (Windows,Mac OS X,Linux)

<http://www.gimp.org/>

▽GIMP (GNU 画像編集プログラム) 使用のてびき : 2.8-Beta (日本語版)

<http://docs.gimp.org/2.8/ja/>

### 【ドロー系】

▼Draw Freely. | Inkscape (Windows,Mac OS X,Linux)

<http://www.inkscape.org/ja/>

## 【団体間交流@DWKS】

### 個別な課題の持ち寄り = 【掲示板】の日常的活用

⇒ <http://div.36way.net/bbs/brd.cgi?id=dwks>

▲誰でも閲覧可：情報のオープン化▲

(投稿は、メンバー登録) ⇒ <http://div.36way.net/bbs/brd.cgi?cmd=mbn;id=dwks>

**メンバー登録**  
ここからメンバー登録を行います。たった2ステップで登録できるのでぜひどうぞ。

・ステップ1  
掲示板で使用する「名前」、「パスワード」とあなたのメールアドレスを記入して送信ボタンを押してください。しばらくすると記入したメールアドレスに確認のメールが届きます。

名前 (ニックネーム)  ※半角英数  
パスワード  ※半角英数  
メールアドレス   
メールアドレス (確認)

・ステップ2  
確認メールに記載してある「確認コード」を記入して送信ボタンを押してください。

確認コード

### 課題の持ち寄り

※ アイデアの検討 ⇨ 他分野からの意見交換

※ 対策案の情報蓄積 ⇨ 情報のオープン化と共有



【新芽を産む】