

一宮市民活動情報サイト 団体マイページ 「活動紹介」の活用実習



- 団体の活動記録を蓄積保管（実績のアピール）
 - 活動紹介用テンプレート【3種7タイプ】
 - タイトル【全角64文字以内】……………1ファイル1タイトル
 - 見出し【全角64文字以内】……………1ブロック1見出し
 - テキスト【全角1000文字以内】………1ブロック1テキスト
 - 画像登録【補足全角512文字以内】…1ファイルの最大数（50/20）



⇐ 一宮市民活動情報サイト (http://genki365.net/gnki/customer/ichinomiya/)

- ① 「会員の方はこちら」 ボタンをクリックする⇒ログインアカウント入力画面が表示される▼
- ② 「会員 ID」と「パスワード」を入力する
- ③ 「ログイン」 ボタンをクリックする



【団体・活動紹介】
団体情報が更新されると掲示される

- 新着イベント
 - ボランティア情報
 - 耳より情報
- が掲示される

- 【さがす】情報検索メニュー
- イベントをさがす
 - ボランティア募集中
 - サービスをさがす
 - 情報のキーワード検索
- 【団体】検索メニュー
- ◆ 活動分野でさがす
 - ◆ 活動分野一覧表でさがす
 - ◆ 写真でさがす
 - ◆ 団体のキーワード検索
- イベントカレンダー（月別）

会員情報編集メニュー画面▼



一宮 いちのみや
市民活動情報サイト

市民が選ぶ 市民活動支援制度
「心のゆたかさ」が あふれるまち 一宮市 市民活動支援センター
あいち NPO 交流プラザ

トップ 会員管理 団体登録情報 掲載情報編集 申込管理 団体マイページ編集

ようこそ 青木 俊克さん（団体web活用サポート DWKS（デュークス））

[ご利用ガイド](#) [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

掲載情報編集
一宮市民活動情報サイトに掲載する情報の新規登録、編集、削除ができます。情報の種類を選択してください。
● イベント
● ボランティア募集
● サービス

申込管理
● 受付 未回答0件
● イベント申込一覧
● ボランティア募集申込一覧

団体マイページ編集
団体マイページを編集できます。
● [マイページデザイン編集](#)

団体ページに掲載するお知らせ、活動紹介の新規登録、編集、削除ができます。
● [お知らせ](#)
● [活動紹介](#)

Copyright © 2001-2004 Asahi Kasei corporation. All rights reserved.

←一宮市民活動情報サイト：会員情報編集メニュー画面

▼一宮市民活動情報サイト：ご利用ガイド
(https://genki365.net/gnki/sec_manual2/index.php)

ご利用ガイド

調べたい項目をクリックすると説明ページが表示されます。

掲載情報編集について

- はじめに
- 新規イベント・サービス・ボランティア募集を登録する
- 画像の登録をする
- 内容詳細の入力ヒント
- 過去のイベント・サービス・ボランティア募集を引用して新規登録する

団体登録情報について

- 自団体情報を変更する

団体マイページ編集について

- はじめに
- 団体マイページを作成する・編集する
- 団体マイページのカラー編集をする
- 団体マイページに表示させる「お知らせ」を新規登録する
- 活動紹介ページを作成する
- 保存中の活動紹介ページを編集する・公開依頼する
- 活動紹介ページ一覧の表示される順番を並び替える

その他

- パスワードを変更する
- ログアウトする

会員管理について

- 団体事務局ご本人の情報を確認・編集する

- マイページ・ホーム
 - お知らせ【☆】
 - 活動紹介【★】

団体マイページ・ホームに更新情報を記載する【重要】

お知らせ

◆20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

一宮市民活動情報サイト

団体マイページ編集

団体マイページを編集できます。

▶ [マイページデザイン編集](#)

団体ページに掲載するお知らせ、活動紹介の新規登録、編集、削除ができます。

▶ [お知らせ](#)

▶ [活動紹介](#)

【お知らせ】の登録（メニュー確認）

▼お知らせ一覧リスト（団体マイページホームに一覧表示されているリスト）

ホーム > お知らせ一覧 [[団体マイページを見る](#)]

お知らせ一覧

公開中 登録作業中 終了 検索

▲ No.	件名	登録・更新日	引用	変更	削除
42340	20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習	2014/03/17	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="削除"/>

- 公開中：件名一覧が表示される⇨ [引用] [変更] [削除]

▼登録作業中リスト（公開依頼をした「お知らせ」が公開されるまでの間の一覧リスト）

公開中 登録作業中 終了 検索

▲ No.	件名	状況	登録・更新日	引用	処理
42700	20140419：「情報発信を考える」フリートークな座談会	公開待	2014/04/07	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="公開依頼取消"/>

- 登録作業中：件名一覧が表示される⇨ [状況：公開待] [引用] [公開依頼取消]

▼終了リスト

公開中 登録作業中 終了 <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="新規登録"/>				
▲ No.	件名	登録・更新日	引用	削除
41680	「情報発信を考える」フリートークな座談会	2014/02/07	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>
41580	20140326セミナー：画像の加工処理「実習：リンクバナーの作成」	2014/02/03	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>
41540	20140326セミナー：画像の加工処理「実習：リンクバナーの作成」	2014/02/01	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>
40801	20140227セミナー：画像の加工処理「実習：リンクバナーの作成」	2013/12/12	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>
40800	20140130セミナー：パソコンの基礎知識「ファイル管理と文書互換」	2013/12/12	<input type="button" value="引用"/>	<input type="button" value="削除"/>

- 終了：件名一覧が表示される⇨[引用][削除]
 - 終了リストの「お知らせ」は、団体マイページホームには表示されない。

●知っておきたい便利な機能⇨「引用」

「引用」ボタンをクリックすると、当該原稿が「新規登録」原稿として編集モードで表示される。

⇨変更箇所のみ編集して「新規登録」することができる。

⇨「お知らせ」専用の「基本フォーム」を設計しておくで原稿の流用がしやすい

▼新規登録（項目）

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録
※は必ず入力してください。

※件名

掲載場所

※フォーマット おしらせ

※活動カテゴリ 保健・医療・福祉 > 保健・医療・福祉に関する活動全般

掲載期間

※掲載開始

- 承認後すぐに掲載
- 2014 年 4 月 8 日に自動掲載

※掲載終了

- 手動で消去
- 2014 年 4 月 9 日に自動消去

もどる 次へ

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録
※は必ず入力してください。

※件名 20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

掲載場所

※フォーマット おしらせ

※活動カテゴリ NPO活動支援 > NPO活動支援

掲載期間

※掲載開始

- 承認後すぐに掲載
- 2014 年 4 月 8 日に自動掲載

※掲載終了

- 手動で消去
- 2014 年 5 月 30 日に自動消去

もどる 次へ

▼新規登録（記述：全 1000 文字）

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録
掲載内容
※テキストボックスには、全角1000文字まで入力できます。

件名 20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

内容

開催日：2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00
会場：iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室

▼ セミナープログラム概要 ▼

- ◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管
- ◎活動履歴の蓄積により実績をアピール
- ◎情報発信の繰返しによる発信力の質的向上

もどる 次へ

ホーム > お知らせ一覧 > 新規登録

もどる 保存実行 公開依頼実行

件名 20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

内容

開催日：2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00
会場：iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室

▼ セミナープログラム概要 ▼

- ◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管
- ◎活動履歴の蓄積により実績をアピール
- ◎情報発信の繰返しによる発信力の質的向上

※実習には有線・無線にてインターネット接続できるパソコンが必要です。
※実習用に数枚の写真と複数のテキスト文章をご用意下さい。

【参加費：500円】

もどる 保存実行 公開依頼実行

掲載制御情報

フォーマット	おしらせ
活動カテゴリ	NPO活動支援 > NPO活動支援
掲載開始	承認後すぐに掲載
掲載終了	2014年5月30日に自動消去

公開依頼実行」⇨「登録作業中」にリストされる

◎公開通知メール

Subject: 一宮市民活動情報サイトからの御礼メール

From: genki365@ma.genki365.net

Date: Mon, 7 Apr 2014 13:38:43 +0900 (JST)

情報提供ありがとうございました。このメールは、本情報をご登録頂いた貴団体の事務局さんの e-mail アドレス宛に送信しています。
ただいま情報の公開処理をしました。公開した情報内容は以下の通りです。
お知り合いやお友達に転送したりして PR にご利用ください。

◆20140529 セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

<http://genki365.net/gnki/pub/sheet.php?id=42720>

詳細情報の確認や、申し込みは下記の URL からできます。
市民活動団体情報やイベント・ボランティア情報満載です。ぜひ、アクセスしてくださいね。

<http://www.genki365.com/ichinomiya/>

お問い合わせ先：一宮市民活動支援センター

電話番号： 0586-23-8883

FAX： 0586-23-8883

E-mail： shiminkatsudou@bridge.ocn.ne.jp

一宮 いちのみや
市民活動情報サイト

市民が選ぶ 市民活動支援制度
「心のゆたかさ」が あられるまち
一宮市 市民活動支援センター
あい ち N P O 交流プラザ

会員の方はこちら

ホーム 参加団体一覧

件名	20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習
内容	開催日：2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00 会場：iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室
▼ セミナープログラム概要 ▼	
◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管	
◎活動履歴の蓄積により実績をアピール	
◎情報発信の繰り返しによる発信力の質的向上	
※実習には有線・無線にてインターネット接続できるパソコンが必要です。	
※実習用に数枚の写真と複数のテキスト文章をご用意下さい。	
【参加費：500円】	

この情報は、「団体web活用サポート DWKS（デュークス）」により登録されました

[前の画面へ戻る](#) [ページトップ](#)

Copyright © 2001-2004 Asahi Kasei corporation. All rights reserved.

お知らせ

◆20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

一宮市民活動情報サイト

お知らせ

◆20140529セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習 **NEW!**

◆20140419：「情報発信を考える」フリースタックな座談会 **NEW!**

◆20140424セミナー：団体マイページ「活動紹介」の活用実習

一宮市民活動情報サイト

一宮市市民活動支援センター

尾張一宮駅前ビル（i-ビル）3階、一宮市市民活動支援センターのブログです。

<< 4月にセンタースクール開催！ 2014/4/5（土）431日め | TOP

2014年04月07日
(登録団体からのお知らせ) 団体web活用サポート DWKS（デュークス）

一宮市市民活動支援センター登録団体の4/19.5/29イベント情報です。

情報発信を考える」フリートークな座談会

【日時】2014年4月19日（18:30～20:30）
【場所】一宮駅 i-ビル3階 一宮市市民活動支援センター内 フリースペース

▼「情報発信を考える」フリートークな座談会
◎お悩み相談・団体間交流
◎出入り自由・飛び入り歓迎
◎アイディア持ち寄り
◎発想の練り込みと飛躍
※当日の都合により会場が変更になる場合があります。







詳細は下記掲示板をご確認ください。
▼情報発信による団体間交流から新芽を産む
<http://div.36way.net/bbs/brd.cgi?cmd=ntr;tree=7;id=dwks>

団体マイページ「活動紹介」の活用実習

【日時】2014年5月29日 木曜日 10:00～12:00
【場所】iビル3階 一宮市市民活動支援センター 会議室
【参加費】500円

▼セミナープログラム概要 ▼
◎文章と写真・イラストで活動記録を蓄積保管
◎活動履歴の蓄積により実績をアピール
◎情報発信の繰返しによる発信力の質的向上
※実習には有線・無線にてインターネット接続できるパソコンが必要です。
※実習用に数枚の写真と複数のテキスト文章をご用意下さい。

お問合せ登録団体：[団体web活用サポート](#)

     いいね！  0

posted by iCASC at 13:41 | [団体イベント情報](#)

(登録団体からのお知らせ) 団体web活用サポート DWKS（デュークス）：
一宮市市民活動支援センター
<http://138cc.sblo.jp/article/92682830.html>

ブログイベント情報を掲載いたします 2014/4/9（水）434日め：
一宮市市民活動支援センター
<http://138cc.sblo.jp/article/92796632.html>

センターでは、様々なかたちで団体さんの広報 PR のお手伝いをさせていただいておりますが、そのうち、まだ新しい取り組みである「ブログへのイベント情報掲載」について再度ご案内いたします。

- ・センターに配架用としてお持ちいただいたチラシやポスター
- ・情報サイトへイベント情報として承認依頼され、掲載承認がされた記事

上記よりスタッフがセンターブログへ「団体イベント情報」として手動にて転載をしています。また、転載された記事は、同時に Twitter や Facebook へも投稿されるようになっています。

ネット環境のない団体さんでも、チラシをお持ちいただくことですこでもウェブ上で情報が拡散されればと思います。

団体web活用サポート DWKS (デュークス)

ホーム 基本情報 **活動紹介** イベント お問い合わせ

活動紹介

- ▶ [情報発信による団体間交流から新芽を産む 201403～](#)
- ▶ [情報発信による団体間交流から新芽を産む 201309～201402](#)

団体マイページ編集

団体マイページを編集できます。

- ▶ [マイページデザイン編集](#)

団体ページに掲載するお知らせ、活動紹介の新規登録、編集、削除ができます。

- ▶ [お知らせ](#)
- ▶ [活動紹介](#)

活動紹介ページ一覧

下は団体が持っている活動紹介ページの一覧です。
各ボタンをクリックして、登録、変更・公開依頼、公開中止の処理を行って下さい。

活動紹介ページ一覧

⇒ **活動紹介のページ** 新規活動紹介ページ登録

並替	タイトル	状況	処理
▲ ▼	情報発信による団体間交流から新芽を産む 201403～	公開中	公開中止
▲ ▼	情報発信による団体間交流から新芽を産む 201309～201402	公開中	公開中止
▲ ▼	「情報発信を考える」フリートークな座談会 毎月第3土曜日18:30～20:30	保存中	作業画面へ

▼新規活動紹介ページ登録（ギャラリー）

STEP 1 テンプレートを選択してください STEP 2 編集 STEP 3 確認 [戻る](#)

▼活動紹介用テンプレート(画像)

画像最大数:50 画像最大数:50 画像最大数:50 画像最大数:20

画像最大数:20 画像最大数:20 画像最大数:20

アルバム×青
アルバム×ピンク
アルバム×モノトーン
代表画像付アルバム×オレンジ
代表画像付アルバム×青
代表画像付アルバム×モノトーン
レポート×モノトーン

タイトル 全角 64 文字

▼ブロック

見出し 全角 64 文字

テキスト 全角 1000 文字

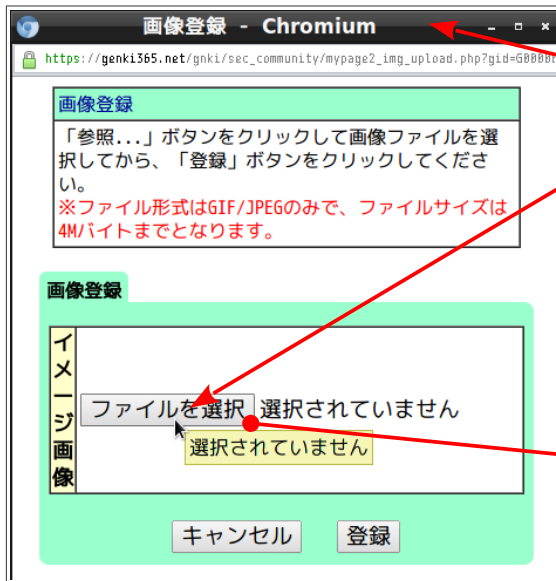
画像 補足説明全角 512 文字

- 1ページにタイトルは1つ
- 1ページに複数のブロックを構成（1つのブロックは、「見出し」「テキスト」「画像」という要素を持つ）

▼画像登録の制限数

- 【50】アルバム形式：多くの写真を並べてメッセージ構成（記録）できる
- 【20】代表画像付アルバム形式：インパクトのある大きめの画像で1枚を印象づける
- 【20】レポート形式：大きめの画像1枚に1000文字のレポートが可能

【画像登録手順】

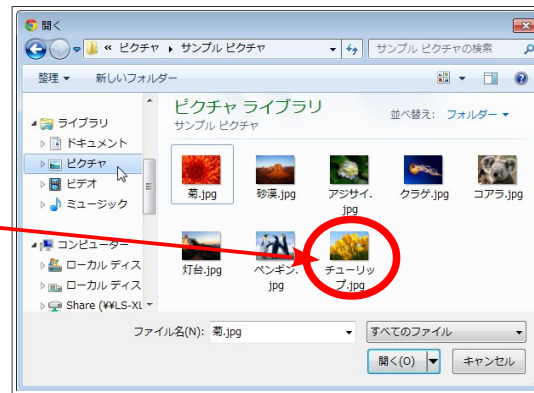


① [画像登録] ボタンをクリックする

→ 「画像登録」ウィンドウが開く

② 「画像登録」ウィンドウの [ファイルを選択] ボタンをクリックする

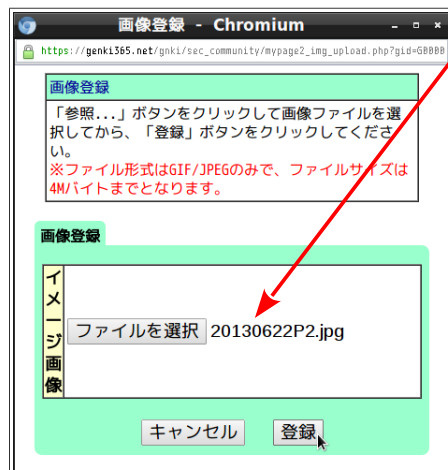
→ パソコンのファイル管理ソフト (Windows/Explorer) が開く



③ パソコンのファイル管理ソフト (Windows/Explorer) の中から、
予め準備しておいた画像を選択 (クリック) する

※画像形式：GIF, JPG

※画像ファイルサイズ：4 MB 以下



④ 「画像登録」ウィンドウの [イメージ画像] エリアに選択した画像のファイル名が表示される

→ [登録] ボタンをクリックする

配置と色味 アリアム青 ▼ キャラクター 無 ▼

ここにタイトルを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

この枠線ボックスを削除

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

ここにテキストを追加

配置と色味	代表画像付アルバムオプション	キャラクター	無
<div data-bbox="1980 505 2074 1067"><p>ここにタイトルを入力して下さい。【全角64文字以内】</p></div> <div data-bbox="1895 464 1930 1112"><p>ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】</p></div> <div data-bbox="1650 371 1861 1203"><div data-bbox="1648 531 1677 619">画像登録</div><div data-bbox="1760 794 1805 1169">ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】</div></div>			
<div data-bbox="1402 354 1426 555">この枠線ブロックを削除</div> <div data-bbox="1328 429 1391 1077"><p>ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】</p></div> <div data-bbox="1296 347 1321 798">ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】</div> <div data-bbox="1066 347 1290 1077"><div data-bbox="943 387 1025 576">画像登録</div></div>			
<div data-bbox="741 354 766 555">この枠線ブロックを削除</div> <div data-bbox="667 429 730 1077"><p>ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】</p></div> <div data-bbox="636 347 660 798">ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】</div> <div data-bbox="405 347 629 1077"><div data-bbox="282 387 365 576">画像登録</div></div> <div data-bbox="58 379 116 1193"><div data-bbox="76 719 100 853">ブロックを追加</div></div>			

配置と色味

レポートxモニター

キャラクター

無

ここにタイトルを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

この枠線ツールを削除

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

この枠線ツールを削除

ここに見出しを入力して下さい。【全角64文字以内】

ここにテキストを入力して下さい。【全角1000文字以内】

画像登録

ツールを追加

登録 -> 登録内容確認 -> 登録完了

ギャラリー画面編集
このページでギャラリーを自由に編集して下さい。編集した画面イメージを確認する場合には、「登録」ボタンを押して下さい。 編集を中止する場合は、「もどる」ボタンを押して下さい。
<input type="button" value="もどる"/> <input type="button" value="登録"/>



登録 -> 登録確認 -> 登録完了

ギャラリー登録確認
下に表示されているギャラリーを登録します。保存する場合は「保存実行」ボタン、公開を依頼する場合は「公開依頼実行」ボタンを押して下さい。 登録をやり直す場合は、「もどる」ボタンを押して下さい。
<input type="button" value="もどる"/> <input type="button" value="保存実行"/> <input type="button" value="公開依頼実行"/>

- 基本的に「活動紹介ページ」を追加蓄積保存していく。
- 公開済の「活動紹介ページ」に追記編集する場合は、一旦、「公開中止」措置を行った上で編集作業を終え、再び、公開依頼を行う必要がある。

フリーで使える主な画像編集ソフト

【ペイント系】

▼JTrim (WindowsXP 対応：開発終了)Windows7 動作確認済

<http://www.woodybells.com/jtrim.html>

▼PictBear (ピクトベア) - 多機能で軽快なペイントソフト | フェンリル (Windows7 対応：開発終了)

<http://www.fenrir-inc.com/jp/pictbear/>

▼Pinta: Painting Made Simple - Pinta (Windows,Mac OS X,Linux/Ubuntu)

<http://pinta-project.com/>

▼GIMP - The GNU Image Manipulation Program (Windows,Mac OS X,Linux)

<http://www.gimp.org/>

▽GIMP (GNU 画像編集プログラム) 使用のてびき : 2.8-Beta (日本語版)

<http://docs.gimp.org/2.8/ja/>

【ドロー系】

▼Draw Freely. | Inkscape (Windows,Mac OS X,Linux)

<http://www.inkscape.org/ja/>

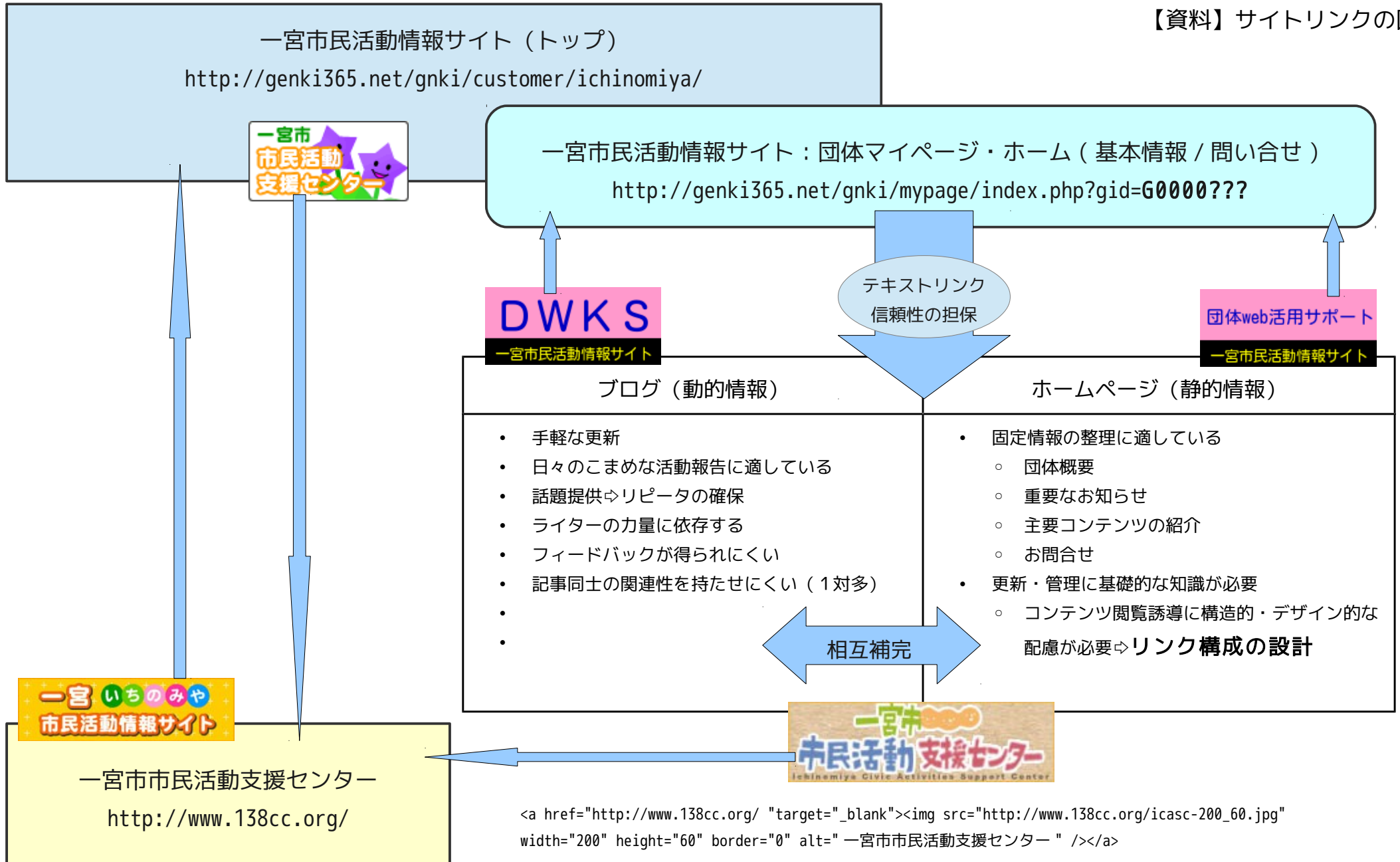
★伝えたいことを正確に伝えるために★

- 「今日」「昨日」「明日」⇨【×】NG
 - 2013年12月5日（木）⇨具体的な日時を表記を心がける
 - 読み手はその記事をいつ読むかは読み手の都合による
- 「保育園で～」「会議室で～」「公民館で～」⇨【×】NG
 - 会場の正式名称を表記するよう心がける
 - 読み手はこの地域に詳しい人ばかりとは限らない
- 「やります」より「やりました」の報告レポートを充実させる
 - 「やりました」のひとつひとつを具体的に短文で表記する
 - 「やりました」をイラストや写真で補足する
- 「見えない読み手」に想像力を働かせて配慮する
 - 「見えない読み手」は、通行人？
 - 誰に伝えたいのか？

文書互換のまとめ

- 文書を提供する際には、相手の再生環境を考慮(確認)して適切な**ファイル形式**を選択する配慮が望ましい
- 文書を提供する対象が不特定多数となる場合は、できる限り汎用性の高い**ファイル形式**の選択を考慮することが望ましい
- メールに添付する場合は、個々のメールサーバの仕様により扱える**ファイルサイズ**が制限されている場合があるので注意が必要（1 MB程度が目安）
- 受け取り側は、提供ファイルの**ファイル形式**を吟味した上で、当該ファイルの再生・編集に適したアプリケーションを準備する
- 特定のOS、特定のアプリケーションに依存した**ファイル形式**の利用の見直しが必要
- 回覧文書の回収課題

【資料】サイトリンクの図



情報発信を考える フリートークな座談会

フリースペース@一宮市市民活動支援センター
毎月第3土曜日 18:30～20:30

【団体間交流@DWKS】

個別な課題の持ち寄り = 【掲示板】の日常的活用

⇒ <http://div.36way.net/bbs/brd.cgi?id=dwks>

▲誰でも閲覧可：情報のオープン化▲

(投稿は、メンバー登録) ⇒ <http://div.36way.net/bbs/brd.cgi?cmd=mbn;id=dwks>

課題の持ち寄り

※ アイデアの検討 ⇒ 他分野からの意見交換

※ 対策案の情報蓄積 ⇒ 情報のオープン化と共有



【新芽を産む】

The image shows a screenshot of a web form titled "メンバー登録" (Member Registration). It is divided into two steps. Step 1, "ステップ1", includes fields for "名前 (ニックネーム)" (Name/Nickname), "パスワード" (Password), and "メールアドレス" (Email Address), each with a "送信" (Send) button. Step 2, "ステップ2", includes a field for "確認コード" (Confirmation Code) with a "送信" (Send) button. The form is set against a light green background.